# Egzamin dyplomowy w roku akademickim 2023/2024

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. KSIĘCIA MIESZKA I W POZNANIU WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

**STUDENCI KIERUNKÓW:**

* PRAWO JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE (V ROK),
* ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA (II ROK),
* ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA (III ROK),
* BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA I STOPNIA (III ROK),
* PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA (II ROK),
* PEDAGOGIKA STUDIA I STOPNIA (III ROK),
* PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE (V ROK), - FILOLOGIA ANGIELSKA STUDIA I STOPNIA (III ROK).

1. Egzamin dyplomowy na kierunkach:

* Prawo jednolite studia magisterskie (V rok),
* Administracja studia II stopnia (II rok),
* Administracja studia I stopnia (III rok),
* Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia (III rok),
* Pedagogika studia II stopnia (II rok),
* Pedagogika studia I stopnia (III rok),
* Psychologia jednolite studia magisterskie (V rok),
* Filologia angielska studia I stopnia (III rok),

odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu na rok akademicki 2023/2024.

1. Terminy egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2023/2024 określa Dziekan Wydziału.
2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie zajęcia, złożył wszystkie egzaminy i zaliczenia oraz zaliczył praktyki zawodowe.
3. Do dnia egzaminu dyplomowego należy uregulować bieżące opłaty z tytułu czesnego oraz wymagane opłaty administracyjne.
4. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego wyposażony w dokument potwierdzający tożsamość oraz długopis.

Prosimy o przestrzeganie ustalonych godzin egzaminu dyplomowego.

1. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za zdany z wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy odpowiedź studenta na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.

Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z odpowiedzi na zadane pytania.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym reguluje Zarządzenie Dziekana.
3. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się pracą dyplomową oblicza się według następujących zasad:

* 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z ocena z zajęć niekończących się egzaminem, - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego, - 1/4 oceny pracy dyplomowej.

1. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia niekończących się pracą dyplomową (egzamin dyplomowy ustny) oblicza się według następujących zasad:

* 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem, - 1/2 oceny egzaminu dyplomowego.

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

* dostateczny – do 3,20;
* dostateczny plus – od 3,21do 3,70;
* dobry – od 3,71 do 4,20;
* dobry plus od 4,21 do 4,50;
* bardzo dobry – od 4,51 do 5,00.

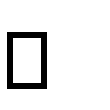
Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej indywidualnie każdemu Studentowi.

## PROCEDURA EGZAMINU DYPLOMOWEGO STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Kierunki studiów:

* Pedagogika studia I stopnia rok III,
* Administracja studia I stopnia rok III,
* Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia rok III,
* Filologia angielska studia I stopnia rok III:
  + Zaliczenie wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenie praktyki zawodowej ‒ dla studiów I stopnia określają wskazane przez Dziekana Wydziału terminy I tury i II tury egzaminów dyplomowych na rok akademicki 2023/2024.
  + Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału.
  + W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący oraz dwóch członków.
  + Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów oraz znajomością zagadnień z wybranej przez niego grupy specjalistycznych zajęć zawodowych.
  + Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student odpowiada na 3 pytania z puli

100 (losowanie 1 pytania z puli 50 zagadnień z grupy zajęć kierunkowych oraz

losowanie 2 pytań z puli 50 zagadnień z grupy specjalistycznych zajęć zawodowych).  Student przygotowuje się do odpowiedzi w czasie określonym przez Komisję.

## STUDIA DRUGIEGO STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Kierunki studiów:

* Prawo jednolite studia magisterskie rok V,
* Administracja studia II stopnia rok II,
* Pedagogika studia II stopnia rok II,
* Psychologia jednolite studia magisterskie rok V:
  + Zaliczenie wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenie praktyki zawodowej ‒ dla studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich określają wskazane przez Dziekana Wydziału terminy I tury i II tury egzaminów dyplomowych na rok akademicki 2023/2024.
  + Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący oraz promotor i recenzent.
  + Na egzaminie dyplomowym student odpowiada łącznie na 3 pytania (2 pytania od promotora z pracy dyplomowej i 1 pytanie recenzenta z pracy dyplomowej).

## WERYFIKACJA PRACY DYPLOMOWEJ W JEDNOLITYM SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

Przed rejestracją pracy dyplomowej w Dziekanacie Uczelni promotor weryfikuje pracę dyplomową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i decyduje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego.

## ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ W DZIEKANACIE

Pracę dyplomową należy wydrukować obustronnie i spiąć w sztywną w oprawę (1 egzemplarz).

Student ustala z promotorem pracy dyplomowej, czy pozostałe 2 egzemplarze pracy dyplomowej (1 egzemplarz dla promotora i 1 egzemplarz dla recenzenta) mają być przekazane w formie wydrukowanej czy w formie elektronicznej na adres mailowy promotora i recenzenta.

Do wnętrza pracy dyplomowej po stronie tytułowej (wzór strony tytułowej - Załącznik nr

1) wpinają Państwo:

* „Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych” (Załącznik nr 2), -

„Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej” (Załącznik nr 4), -

„Oświadczenie o akceptacji pracy dyplomowej przez promotora” – (Załącznik nr 5). Ponadto dostarczają Państwo (nie wpinają Państwo do pracy dyplomowej):

* „Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną” (Załącznik nr 3),
* „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w monitoringu karier zawodowych absolwentów Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu” (Załącznik nr

6).

Przygotowaną pracę dyplomową składają Państwo w Dziekanacie Uczelni wraz z płytą CD, na której umieszczają Państwo elektroniczną kopię pracy. Zarówno płyta CD z Państwa pracą dyplomową, jak i papierowe etui, w której się ona znajduje, powinny być szczegółowo opisane (imię i nazwisko, tytuł pracy, kierunek studiów, forma studiów, rok przystąpienia do egzaminu dyplomowego).

Student składa pracę dyplomową najpóźniej do dnia 30 września.

W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zgodnie z Regulaminem studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, student zostaje skreślony z listy studentów.

Ewentualne przystąpienie do egzaminu dyplomowego po dniu 30 września wymaga złożenia pisma do Rektora Uczelni o przywrócenie w prawach studenta na czas egzaminu dyplomowego (druk do pobrania ze strony Uczelni).

Prosimy studentów o zapoznanie się z procedurą przywrócenia w prawach studenta uregulowaną w §§ 25-26 Regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, w szczególności wymogu uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

## ODBIÓR DYPLOMU

Dziekanat wystawia dyplom w okresie 30 dni od daty złożenia (z wynikiem pozytywnym) egzaminu dyplomowego. Odbiór dyplomu następuje w godzinach urzędowania Dziekanatu.

Przy odbiorze dyplomu wymagane są:

* karta obiegowa (do pobrania ze strony Uczelni, z Dziekanatu lub

Biblioteki) wypełniona przez Kwesturę i Bibliotekę Uczelni (daty wpisane na Karcie obiegowej nie mogą przekroczyć 30 dni),

* legitymacja studencka do zdania (chyba, że student wyraża chęć kontynuowania studiów magisterskich).

\*\*\*

**Załączniki niezbędne do złożenia pracy dyplomowej: Załącznik nr 1:** strona tytułowa - [pobierz plik](https://wspia.pl/assets/strona-tytuowa.docx)

**Załącznik nr 2:** Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych - [pobierz plik](https://wspia.pl/assets/OSWIADCZENIE-O-PRAWACH-AUTORSKICH-I-DANYCH-OSOBOWYCH.pdf) **Załącznik nr 3:** Oświadczenie zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną - [pobierz](https://wspia.pl/assets/OSWIADCZENIE-O-ZGODNOSCI-ELEKTRONICZNEJ-WERSJI-PRACY-Z-WERSJA-DRUKOWANA.pdf) [plik](https://wspia.pl/assets/OSWIADCZENIE-O-ZGODNOSCI-ELEKTRONICZNEJ-WERSJI-PRACY-Z-WERSJA-DRUKOWANA.pdf)

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy - [pobierz plik](https://wspia.pl/assets/OSWIADCZENIE-O-SAMODZIELNYM-NAPISANIU-PRACY-DYPLOMOWEJ.pdf)

**Załącznik nr 5:** Oświadczenie o akceptacji pracy dyplomowej przez promotora - [pobierz plik](https://wspia.pl/assets/OSWIADCZENIE-O-AKCEPTACJI-PRACY-DYPLOMOWEJ.pdf) **Załącznik nr 6:** Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w monitoringu karier zawodowych - [pobierz plik](https://wspia.pl/assets/owiadczenie-monitoring-karier-zawodowych.pdf)

## Informacje dodatkowe na etapie przygotowywania pracy dyplomowej:

 Wskazówki dotyczące standardów edytorskich obowiązujących w Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu:

**Załącznik A:** Standardy edytorskie dla prac dyplomowych - pobierz plik