Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu Filia w w Wągrowcu
Plan 3 letnich niestacjonarnych studiów I stopnia (profil praktyczny)
na kierunku Administracja
kończących się nadaniem tytułu licencjata

L.p.	Przedmiot	Liczba godzin ogółem	wykłady	e-learning	Ćwicz.	Rygor	ECTS	podział ECTS teoretyczne+ praktyczne	rok 1								rok 2								rok 3							
									semest 1					semest 2			semest 3				semest 4				semest 5				semest 6			
									wykład	e-learning	FA*	ECTS	podział ECTS	wykład	e-learning	FA*	ECTS	podział ECTS	wykład	e-learning	FA*	ECTS	podział ECTS	wykład	e-learning	FA*	ECTS	podział ECTS	wykład	e-learning	FA*	ECTS	podział ECTS
	Moduł przedmiotów ogólnych																															
1	Filozofia	10	6	4		E	2		10			2																				
2	Etyka zawodowa	20	12	8		Zoc	2																		20			2				
3	Psychologia	15	10	5		Zoc	2		15			2																				
4	Makro i mikroekonomia	20	12	8		E	4	3+2	12	8		4	2+2																			
5	Promocja kultury fizycznej	10	6	4		Zoc	2							10			2															
6	Język obcy	72			72	E	8														18	2										
7	Technologia informacyjna	18			18	Zoc	2																									
8	Motywowanie pracownika do pracy	10	8	2		Z	1																		10			1				
9	Repetytorium dyplomowe	40		20	20	Z	10																									
	Razem	**215**	**54**	**51**	**110**		**33**	**11 + 22**	**37**	**8**	**0**	**8**	**6 + 2**	**10**	**0**	**0**	**2**	**2**			**18**	**2**	**2**			**18**	**2**	**2**	**30**		**56**	**9**	**3 + 6**			**38**	**10**	**10**
	Moduł przedmiotów podstawowych																															
10	Prawo cywilne i umowy w administracji	25	5	10	10	E	4	1+1+2											9	6	10	4	1+1+2										
11	Prawo pracy i prawo urzędnicze	30	10	10	10	E	6	1+1+4											10	8	12	6	1+1+4										
12	Finanse publiczne i prawo finansowe	15	9	6		E	4	2+2											9	6		4	2+2										
13	Prawo karne i prawo wykroczeń	20	6	4	10	E	4	2+2																10		10	4	2+2					
14	Legislacja administracyjna	25	15	10		E	4	5+2						15	10		4	2+2														
15	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	15		6	9	Zoc	3	3																		15	3	3					
16	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	20	5	5	10	Zoc	3	1+2	10		10	3	1+2																			
17	Logika prawnicza	20	12	8		Zoc	3	2+1	12	8		3	2+1																			
	Razem	**170**	**62**	**59**	**49**		**31**	**11 + 20**	**22**	**8**	**10**	**6**	**3 + 3**	**15**	**10**	**0**	**4**	**2 + 2**	**28**	**20**	**22**	**14**	**4 + 10**	**10**	**0**	**25**	**7**	**2 + 5**					
	Moduł przedmiotów kierukowych																															
18	Podstawy prawoznawstwa	30	10	10	10	E	4	1+1+2	10	6	14	4	1+1+2																			
19	Historia administracji	15	9	6		E	3	2+1						9	6		3	2+1														
20	Nauka o administracji	30	10	10	10	E	4	2+1+1	12	8	10	4	2+1+1																			
21	Konstytucyjny system organów państwowych	35	10	10	15	E	4	1+1+2						10	10	15	4	1+1+2														
22	Prawo administracyjne	75	30	25	20	E	9	3+3+3											12	8	10	3	1+1+1	18	12	15	6	2+2+2					
23	Postępowanie administracyjne	45	10	15	20	E	6	1+2+3																11	14	20	6	1+2+3					
24	Prawo gospodarcze	30	10	10	10	Zoc	5	2+1+2																10	8	12	5	2+1+2					
25	Ochrona własności intelektualnej	15	10	5		Zoc	2	1+1						10	5		2	1+1														
26	Organizacja ochrony środowiska	10	6	4		Zoc	2	2											10			2	2									
27	Prawo międzynarodowe publiczne	20		8	12	E	4	2+2		8	12	4	2+2																			
28	Polityka bezpieczeństwa państwa	10			10	Zoc	2	2								10	2															
29	Komunikacja interpersonalna z elementami retoryki	15			15	Zoc	2	2								15	2															
	Razem	**330**	**105**	**103**	**122**		**47**	**15 + 32**	**22**	**22**	**36**	**12**	**3 + 9**	**29**	**21**	**40**	**13**	**4 + 9**	**22**	**8**	**10**	**5**	**3 + 2**	**39**	**34**	**47**	**17**	**5 + 12**					
	Moduł przedmiotów specjalnościowych - Administracja Publiczna																															
30	Samorząd terytorialny	30	10	10	10	E	5	2+1+2																					10	10	10	5	2+1+2
31	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	20	12	8		Zoc	5	4+1											12	8		5	4+1									
32	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	15	9	6		Zoc	3	2+1						9	6		3	2+1														
33	Metodyka sporządzania pism w administracji	25	8	7	10	Zoc	4	1+1+2						8	7	10	4	1+1+2														
34	Kontrola w administracji	50	20	20	10	E	6	2+2+3																					10	5	10	3	1+1+1
35	Organy ochrony prawnej	30	10	10	10	E	3	1+1+1																									
36	Gospodarka nieruchomościami	30	10	10	10	E	5	1+1+3																					10	8	12	5	1+1+3
37	Administrowanie funduszami Unii Europejskiej	30	10	10	10	E	3	1+1+1																									
38	Polityka społeczna i gospodarcza	35	10	15	10	E	4	1+1+2																					10	10	15	4	1+1+2
39	Postępowanie cywilne	30	10	10	10	E	3	1+1+1																									
40	Zamówienia publiczne	25	15	10		Zoc	3	2+1																					20	5		3	2+1
41	Podatki i opłaty lokalne	20	12	8		Zoc	2	1+1																									
42	Prawo celne i dewizowe	10	6	4		Zoc	1																									
43	PR w administracji publicznej	10		2	8	Zoc	1																									
	Razem	**360**	**142**	**130**	**88**		**48**	**23 + 37**	**0**	**0**	**0**			**17**	**13**	**10**	**7**	**3 + 4**	**12**	**8**	**0**	**5**	**4 + 1**			**0**			**60**	**38**	**47**	**20**	**7 + 15**
	Inne																															
44	Przysposobienie biblioteczne	2	0		2	Z	0				2	0																				
45	BHP	10	6	4	0	Z	0							10			0															
46	Praktyki zawodowe - 6 miesięcy	6m			6m	Z	24				4t	4				4t	4				4t	4				4t	4			4t	4	