

EFEKTY UCZENIA SIĘ
kierunek *ADMINISTRACJA*
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

(PROFIL PRAKTYCZNY)

Dla określenia zbioru zakładanych (oczekiwanych) ramowych efektów pracy dydaktycznej na kierunku *Administracja studia drugiego stopnia* przyjęto trzy warunki:

1. Poprawa wyników i jakości pracy dydaktycznej Uczelni.
2. Zwięzłość i komunikatywność opracowania o oczekiwanych efektach uczenia się dla każdego nauczyciela i studenta, gdyż dla nich został przygotowany.
3. Zdefiniowanie oczekiwanych efektów uczenia się w taki sposób, by każdy nauczyciel znalazł wśród nich minimum jeden efekt dla swego przedmiotu, który będzie miał obiektywne udokumentowanie.

Opracowany zbiór oczekiwanych efektów wymaga korekty dotychczasowych indywidualnych programów nauczania poszczególnych przedmiotów. Obecne warunki na to pozwalają. Dzięki temu nastąpi poprawa wyników i jakości edukacji studentów, a także wzbogacenie kwalifikacji nauczycieli.

Efekty uczenia się odnoszą się do obszaru nauk społecznych, dziedzin nauki prawne i nauki społeczne oraz dyscyplin prawo, nauki o administracji i nauki o bezpieczeństwie.

1. Ogólna charakterystyka

Studia drugiego stopnia, zwane studiami magisterskimi, trwają cztery semestry, umożliwiają uzyskanie co najmniej 120 pkt. ETCS i kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra.

Studia te dostarczają szerokiej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i administracji. Wyposażając studentów w podstawową wiedzę umożliwiającą prowadzenie analiz prawniczych, rozwijają również ich kompetencje. Przygotowują do podjęcia pracy zawodowej w charakterze specjalisty w dziedzinie administracji publicznej i prywatnej, a także prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek. Dają również dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do podejmowania studiów trzeciego stopnia.

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku *Administracja* posiada wiedzę w zakresie prawa administracyjnego materialnego i procesowego, funkcjonowania instytucji

publicznych i prywatnych oraz umiejętności analizy podstawowych zjawisk społecznych i gospodarczych. Jest również przygotowany do sprawowania funkcji kierowniczych.

Absolwent rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk społecznych i gospodarczych. Potrafi również wyszukać i poddać ocenie materiały źródłowe z zakresu administracji. W trakcie studiów oraz przebytych praktyk zawodowych nabywa umiejętności oceny stanów faktycznych, subsumcji i uzasadniania decyzji administracyjnych.

Absolwenci są przygotowani do podjęcia pracy w instytucjach publicznych i niepublicznych. Zdobywają pogłębioną wiedzę, umiejętności i kompetencje do pracy jako specjaliści z zakresu administracji.

2. Oczekiwane efekty uczenia się

Nauka na kierunku *Administracja* wymaga od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia praktyki zawodowej. Wymaga także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć oraz uczestnictwa w różnych formach zatrudnienia w praktyce. Wyszczególnione trzy wymiary pracy studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych cech kompetencji społecznych

Program nauczania tego kierunku obejmuje przedmioty związane z przygotowaniem i podejmowaniem decyzji administracyjnych. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w ramach kierunku są przydatne przy prowadzeniu własnej działalności.

3. Zakładane, kierunkowe efekty uczenia się

3.1. Objasnienia użytych kodów dla zakładanych efektów uczenia się (lewa kolumna zestawienia):

- Adm - (przed podkreślnikiem) - zakładany, kierunkowy efekt uczenia się,
- W - efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
- U- efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- K - (za podkreślnikiem) - efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... - kolejne numery efektów uczenia się.

3.2. Objasnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):

3.2.1. Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (drugiego stopnia)

- P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia
- U = charakterystyka uniwersalna (drugiego stopnia)

- W = wiedza
- U = umiejętności
- K = kompetencje społeczne

3.2.2. Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 7 PRK dla kwalifikacji

uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego¹:

- P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia
 - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
 - W = wiedza
 - > G = głębia i zakres
 - > K = kontekst
 - U = umiejętności
 - > W = wykorzystanie wiedzy
 - > K = komunikowanie się
 - > O = organizacja pracy
 - > U = uczenie się
 - K = kompetencje społeczne
 - > K = krytyczna ocena
 - > O = odpowiedzialność
 - > R = rola zawodowa
- (1.. .4) - odniesienie do nr. składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia

Absolwent studiów wie, że pozyskanie wystarczającego zasobu wiedzy praktycznej i teoretycznej dla zawodu administratywisty nie jest możliwe w czasie dwóch lat studiów. Ten zawód (podobnie jak wiele innych zawodów) wymaga edukacji ustawicznej w czasie całej aktywności zawodowej człowieka. Dlatego gromadząc użyteczną wiedzę w czasie studiów poprzez uczestnictwo w zajęciach i w wyniku samodzielnej pracy intelektualnej absolwent utrwala w sobie potrzebę ustawicznej edukacji.

Drugim składnikiem kwalifikacji absolwenta są różnorodne umiejętności. Absolwent uczy się doskonalenia tych indywidualnych umiejętności, które już posiada i nowych umiejętności, które umożliwiają podjęcie pracy zawodowej pracownika organów administracji rządowej i samorządowej lub menedżera.

¹Przykłady: P7SWK = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza -kontekst P7S UU = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności- uczenie się P7SKR = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne - rola zawodowa

Kompetencje społeczne to między innymi cechy charakteru człowieka ułatwiające mu współpracę z innymi ludźmi lub ją utrudniające, to postawy otwarte na współpracę z innymi lub skłonność do pracy indywidualnej, to akceptowane w środowisku wartości etyczne lub inne, egoistyczne, nieakceptowane. Bardzo trudno je identyfikować i nazwać, a mimo to są one ważne w pracy zawodowej i dlatego stanowią trzeci składnik kwalifikacji człowieka.

* Przekładv: P7U W = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza P7U U = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności P7U K = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne

	nazwa kierunku studiów: <i>Administracja</i> poziom: studia drugiego stopnia profil: praktyczny				
Symbol	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji	Odniesienie do efektów uczenia się dla obszaru nauk społecznych	Dziedzina nauki	Dyscyplina Naukowa
WIEDZA					
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, a także zasad posługiwania się jednym ze współczesnych nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Poziom 7	P7SWG (1a)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
K_W02	ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	Poziom 7	P7S WG (1b) P7U_W	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji

K_W03	ma zaawansowaną wiedzę na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką socjalną, ochroną środowiska, gospodarką nieruchomościami i ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi	Poziom 7	P7S WG (1c) P7UJW	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie	Poziom 7	P7SWG (2)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
UMIEJĘTNOŚCI					
K_U01	posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze a także posługiwania się jednym ze nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Poziom 7	P7S_UW (1a)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji

K_U02	ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych	Poziom 7	P7S_UW (1b)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
K_U03	posługuje się umiejętnością w zakresie doboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	Poziom 7	P7S_UW (2a)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
K_U04	umie dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	Poziom 7	P7S_UW (2b)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K_K01	jest gotów wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętność korelowania wiadomości z zakresu polityki, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, a także ich wykorzystywania w relacjach interpersonalnych na niwie prywatnej i zawodowej, w tym również formułowania poglądów w języku obcym	Poziom 7	P7U_K(a)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji

K_K02	ma ugruntowaną w stopniu zaawansowanym świadomość znaczenia prawidłowego funkcjonowania administracji pod względem organizacyjnym, finansowym, wizerunkowym i proceduralnym dla procesu wzmacniania zaufania obywateli do państwa i stabilizacji kadr aparatów pomocniczych organów administracji	Poziom 7	P7U_K(b)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
K_K03	jest gotów w stopniu zaawansowanym do przyjęcia odpowiedzialnej roli w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa dziedzinach	Poziom 7	P7U_K(c)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji
K_K04	ma świadomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych podmiotów administracji publicznej wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i znaczenia tych zadań dla zabezpieczenia praw jednostki (człowieka i obywatela)	Poziom 7	P7U_K(d)	Dziedzina nauki prawne	Nauki o administracji

Tabela pokrycia obszarowych efektów uczenia się przez kierunkowe efekty uczenia się

Nazwa kierunku studiów: <i>Administracja</i> Poziom: studia drugiego stopnia Profil: praktyczny		
Symbol	Efekty uczenia się w obszarze uczenia się w zakresie nauk społecznych	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
WIEDZA		
P7S_WG (1a)	<ul style="list-style-type: none"> - ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk; - ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych; - ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych i kategorii więzi społecznych lub wybranych kręgów kulturowych; - ma wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych i występujących między nimi prawidłowościach oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do wybranych kategorii więzi społecznych 	K_W01;
P7S_WG (1b) P7U_W	<ul style="list-style-type: none"> - ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych struktur, instytucji i więzi społecznych oraz zna rządzące tymi zmianami prawidłowości; - zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej; 	K_W02;

P7S_WG (1c) P7U_W	- zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości;	K_W03;
P7S_WG (2)	- ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania; - ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji;	K_W04
UMIEJĘTNOŚCI		
P7S_UW (1a)	- potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi; - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz; - posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych; - ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U01;

P7S_UW (1b)	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów; - sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm; 	K_U02;
P7S_UW (2a)	<ul style="list-style-type: none"> - posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy; - posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej; 	K_U03
P7S_UW (2b)	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz; - posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie; 	K_U04;
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
P7U_K(a)	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; - potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; 	K_K01;
P7U_K(b)	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu; - potrafi kreować właściwy wizerunek organów administracji publicznej i zna procedury ich funkcjonowania; 	K_K02;

P7U_K(c)	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; - umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności; - wykazuje dbałość o dorobek i tradycje zawodu; 	K_K03;
P7U_K(d)	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny; - potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy 	K_K04;

