

**Wydział Nauk Społecznych**  
**Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

**Regulamin studenckich praktyk**

**Jednolite studia magisterskie**

**kierunek:**  
**Pedagogika**  
**przedszkolna i wczesnoszkolna**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika.

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych.

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

**Organizacja praktyk**

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia jednolite magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

## § 5

Zgodnie z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku *Pedagogika*, studenci odbywają praktykę w wymiarze 600 godzin.

- a) w pierwszym roku studiów – praktyka w wymiarze 100 godzin – w **drugim** semestrze;
- b) w drugim roku studiów – 100 godzin - w **czwartym** semestrze;
- c) w trzecim roku - 150 godzin - w **szóstym** semestrze;
- d) w czwartym roku – 150 godzin - w **ósmym** semestrze;
- e) w piątym roku – 100 godzin – w **dziesiątym** semestrze

## § 6

**Praktyka powinna odbyć się:**

- w żłobku - 40 godzin
- przedszkolu - 280 godzin
- w szkole/klasach I-III – 280 godzin

termin /instytucja	żłobek	przedszkole	szkoła/klasy I-III
I rok/II semestr	20 godzin	40 godzin	40 godzin
II rok/IV semestr	20 godzin	40 godzin	40 godzin
III rok/VI semestr	-	75 godzin	75 godzin
IV rok/VIII semestr	-	75 godzin	75 godzin
V rok/X semestr	-	50 godzin	50 godzin

## § 7

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu ANSM formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktykę. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktykę *Oświadczenie* należy przedłożyć w Biurze Karier ANSM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktykę oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier *Skierowania na praktykę* i druku *Umowy*, która zawarta będzie między ANSM, a instytucją organizującą praktykę - Studenci udają się na praktykę.

3. Student rozpoczynający praktykę zobowiązany jest zaopatrzyć się w „Dziennik praktyk” wraz ze wzorami arkuszy obserwacji/scenariuszy zajęć, Kartę przebiegu praktyk, formularz Świadectwa odbycia praktyk oraz Ankiety – opinii na temat przebytych praktyk.

#### § 8

**Do dziennika praktyk student powinien dołączyć dokumenty (załączniki) potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (arkusze obserwacji, scenariusze przeprowadzonych zajęć, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd.), poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.**

#### § 9

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

### **Warunki zaliczenia praktyki**

#### § 10

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

#### § 11

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej to:

- **Umowa w sprawie realizacji praktyk ze żłobkiem, przedszkolem, szkołą;**
- **Dziennik praktyk studenckich** (protokoły obserwacji, scenariusze przeprowadzonych samodzielnie zajęć zatwierdzone przez nauczyciela opiekującego się praktykantem;
- **Karta przebiegu praktyki;**
- **Świadectwo odbycia praktyk** - karta informacyjna dla ANSM;
- Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej.

- II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta właściwego semestru.

#### § 12

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej nie później niż do końca semestru przewidzianego na realizację praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

#### § 13

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk przez okres pięciu lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:  
praktyki\_pedagogikaJSM@ansm.pl

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### § 14

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.
2. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020, ze zmianami od roku akademickiego 2021/2022, wprowadzonymi Uchwałą Senatu WSPiA z dn. 21 września 2021 r. oraz Uchwałą Senatu WSPiA z dn. 17 listopada 2021 r. o zmianie nazwy Uczelni na Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, począwszy od dn. 1 marca 2022 r.